

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอำนวยการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา เพื่อนคำป ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5127 เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม นร.สม คกก.ตรวจข้อพัสดุ งานข้อคัดสรรพื้นที่
 ถิ่นสนนการร่วมรสนนการสนนฯ ครรวิท ๒1๒๒๒๒

(✓) ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
 (นายจิรศักดิ์ ประทาสสิทธิ์)
 วันที่ 24 เม.ย. 2569
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (.....) วันที่ 24 เม.ย. 2569

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ 24 เม.ย. 2569
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นางรวีสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 24 เม.ย. 2569